

Základná škola, 053 62 Bystrany 13

ŠKOLSKÝ PORIADOK



OBSAH

Článok 1	Všeobecné ustanovenia.....	3
Článok 2	Práva žiakov školy.....	4
Článok 3	Povinnosti žiakov školy.....	7
Článok 4	Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov školy.....	20
Článok 5	Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi, medzi žiakmi a rodičmi na pôde škole, vzťahy medzi žiakmi, rodičmi, pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami školy	23
Článok 6	Prevádzka a vnútorný režim školy.....	28
Článok 7	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	31
Článok 8	Súťaže žiakov školy.....	42
Článok 9	Záverečné ustanovenie.....	43
Príloha č. 1	Prevádzkový poriadok zelenej telocvične.....	44
Príloha č. 2	Prevádzkový poriadok multifunkčného ihriska.....	46
Príloha č. 3	Prevádzkový poriadok v učebni informatiky.....	49
Príloha č. 4	Prevádzkový p o r i a d o k školského pozemku.....	50
Príloha č. 5	Dodatok č. 1 k školskému poriadku – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	51

Čl. 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Riaditeľstvo Základnej školy so sídlom v Bystranoch vydáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento školský poriadok, ktorý sú povinní zamestnanci školy, žiaci školy a ich zákonní zástupcovia rešpektovať.

Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.

V celom zariadení školy je zakázané fajčiť. Výveskami na dverách sú upozornení aj návštevníci základnej školy. Prevádzkovateľ zariadenia upozorňuje verejnosť na zákaz fajčenia bezpečnostným a zdravotným označením, ktorý musí byť umiestnený na viditeľnom mieste. Na viditeľnom mieste je umiestnený oznam s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania zákona o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.

Škola je povinná:

- sústavne zabezpečovať bezpečné a zdravie neohrozujúce podmienky v škole a aj pri mimoškolských aktivitách,
- zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia, (nárad'ovne, sklady,...)
- preukázateľným spôsobom informovať žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, správania sa na Zelenej telocvični, na multifunkčnom ihrisku – podľa prevádzkových poriadkov zariadení, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach, presunoch žiakov a pod.,
- rozpis dozorov umiestniť na dostupnom mieste,
- zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, účasť na súťažiach a ďalších školských aktivít bolo výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

ČL. 2 PRÁVA ŽIAKOV ŠKOLY

PRÁVA DIEŤAŤA PODĽA DOHOVORU O PRÁVACH DIEŤAŤA:

- Právo na meno a štátnu príslušnosť.
- Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
- Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
- Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
- Právo na opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
- Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
- Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.
- Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
- Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním.
- Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

PRÁVA ŽIAKA:

- Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
- Žiak má právo na omyl.
- Žiak má právo určiť si spôsob skúšania a jeho prípravu. (Musí ale splniť podmienku jednej ústnej odpovede a jednej písomnej odpovede alebo dvoch ústnych alebo dvoch písomných odpovedí počas hodnotiaceho obdobia).
- Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
- Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa, alebo spolužiakov.
- Žiak má právo na prestávku, za dodržania správania sa podľa tohto školského poriadku.
- Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.

- Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, ZUŠ, CVČ, športový oddiel, a pod..

KAŽDÝ Z VÁS MÁ PRÁVO:

- na plnohodnotný rozvoj svojej osobnosti,
- prejavíť sa slobodne a otvorene, konkrétne a primeranou formou,
- byť primerane informovaný,
- na úctu a slušné zaobchádzanie,
- byť spravodlivo hodnotený a odmeňovaný,
- používať priestory a zariadenia školy podľa ich určenia.

PRÁVA ŽIAKOV PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 245/2008:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému vzťahu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom,

- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi, toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu (zákon o sociálnom poistení),
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

ČL. 3 POVINNOSTI ŽIAKOV ŠKOLY

Žiaci sú s povinnosťami tohto Školského poriadku a BOZ oboznámení na začiatku školského roka a na triednických hodinách, taktiež vždy pred prázdninami, hromadnými akciami a pod.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite a bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam

POVINNOSTI ŽIAKOV:

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený.
- Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať len žiaci, ktorí zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, akciách školy či triedy alebo majú osobitné povolenie.
- V triede a v školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
- Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť.
- Pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví pomôcky potrebné pre príslušný predmet, prípadne sa prezlečie do športového, či pracovného úboru.
- Svoje miesto zaujme žiak hneď po zvonení. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učeňu.
- Počas vyučovania sedí pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov.

- Do školy je povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí, alebo osobné cenné predmety.
- Ak chce žiak odpovedať, alebo sa na niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
- Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
- Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.
- Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkohol, ani hrať hazardné hry, nenosia a nepoužívajú omamné látky. Nevyhadzujú odpadky z okien, nesedia na laviciach, na radiátoroch, na parapetných doskách okien ani sa z okien nevykláňajú.
- Počas prestávok sa žiak pohybuje primerane rýchlo, nesmie opustiť budovu školy, neruší a neobmedzuje spolužiakov.
- Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách a pod. sa žiaci riadia pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických a odborných zamestnancov.
- Ak v rodine žiaka žiak alebo niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy.
- Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch školy a ani v budove školy, okrem rodičov, a to len v nevyhnutných prípadoch.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
- Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy – legálne ani nelegálne látky, zbrane aj ich atrapy.
- Počas pobytu žiaka v škole žiak nesmie používať mobilný telefón a obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej komunikačné prostriedky) v priestoroch školy, okrem výnimočných prípadov súvisiacich so zdravotným stavom dieťaťa, o ktorom je informovaný triedny učiteľ.
- **Pod obdobnými osobnými zariadeniami elektronickej komunikácie** sa rozumie: akékoľvek zariadenie, ktoré dokáže komunikovať samostatne alebo prostredníctvom iného zariadenia v rámci mobilných, internetových a satelitných sietí, dokáže sa

pripojiť na iné komunikačné alebo mobilné zariadenie a akúkoľvek počítačovú sieť.

- Pod **osobným zariadením** sa rozumejú zariadenia, ktoré žiak prinesie do školy a je v jeho osobnom držaní. Napr. mobilné telefóny, smartfóny, smart hodinky, inteligentné hodiny, tablety a iné.
- Žiakom **prvého až tretieho** ročníka základnej školy **zakazuje** používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania.
- Žiakom **štvrtého až deviateho** ročníka základnej školy okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu. Škola nezodpovedá za stratu alebo odcudzenie.
- Komunikačné prostriedky počas školských akcií pri opustení budovy školy môže mať žiak pri sebe, ale za podmienok určených vyučujúcim pred školskou akciou.
- Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie nesie žiak so svojím zákonným zástupcom, ktorý mu ich dovolil doniesť do školy.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje.
- Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Je zakázané sa v škole vulgárne vyjadrovať.
- Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia je v škole neprípustné. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne!

KAŽDÝ ŽIAK MÁ POVINNOSŤ:

- rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- byť zodpovedný za seba i za druhých v príslušnej miere,
- snažiť sa o svoj osobnostný rast, osvojiť si na primeranej úrovni zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať nezávislosť a osobnú slobodu iných, neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- chrániť a zveľaďovať vlastný i spoločný majetok, podieľať sa na vytváraní dobrej atmosféry a dobrých vzájomných vzťahov.

ŽIAK JE ĎALEJ V SÚLADE SO ZÁKONOM Č. 245/2008 Z. Z. POVINNÝ:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

POVINNOSTI AKTÍVU ŽIAKOV (AK SI TENTO AKTÍV TRIEDNY UČITEĽ ZRIADI):

Predseda triedy

- Zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi.
- Má prehľad o neprítomných žiakoch a stav hlási na začiatku každej vyučovacej hodiny vyučujúcemu.
- Dbá o to, aby v čase neprítomnosti učiteľa v triede bol v triede poriadok a pokoj. Ak nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu do 5 minút po zvonení, hlási to riaditeľovi školy /zástupcovi riaditeľa školy/, aby bolo možné ihneď zabezpečiť náhradu.

Triedna služba

- V každej triede sa určuje na jeden týždeň dvojica žiakov ako triedna služba. Triedna služba utiera tabuľu, pripravuje kriedu, dbá o to, aby sa kriedou šetrilo a nepísalo mimo vyučovania. Služba dbá o čistotu triedy. Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodenie triedy. Po príchode do triedy prehliadne učebňu a taktiež po skončení vyučovania, dozerá na čistotu a poriadok.

PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY, PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE:

- Žiaci prichádzajú do školy po chodníkoch a dodržiavajú dopravné predpisy.
- Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede.
- Na určenom mieste sa prezúvajú a vyzliekajú. Šatstvo i obuv môžu mať označené, aby nedošlo k zámene, ukladajú si ich podľa pokynov do na to určených priestorov.
- Pri vstupe učiteľa do triedy zdravia žiaci povstaním. Na chodbách zdravia „Dobrý deň, dobré ráno, dovidenia“ – takto sa zdravia zamestnancom školy aj mimo školy.
- Chýbajúcich žiakov hlási touto službou poverený žiak. Ospravedlnenie prijíma učiteľ od jednotlivých žiakov z miesta.
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky protiepidemické opatrenia a odporúčania RÚVZ a školy, ak by si to vyžadovala pandemická situácia.

SPRÁVANIE ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY:

- Koniec vyučovacej hodiny oznamuje vyučujúci.
- Po ukončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
- Cez malé prestávky a veľkú prestávku sa žiaci zdržiavajú prevažne v triedach alebo na spoločnej chodbe. Triedu opúšťajú len v prípade návštevy toalety.
- Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovacích hodín vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov), a to len otváraním okien na vetračky.
- Na chodbách sa žiaci správajú pokojne, nevstupujú do susedných tried a neprechádzajú na iné poschodia.
- Učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovujú „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník, pani asistentka, pani psychologička“ a pod.

- Prechody žiakov do iných priestorov než kmeňových tried na vyučovacie hodiny sa uskutočňujú po skončení prestávky.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ VYUČOVANIE:

- Na vyučovaní sedí žiak spôsobilne a pozorne sleduje výklad učiteľa. Svojou činnosťou neruší vyučovanie. Ak chce prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie učiteľom.
- Počas vyučovania žiak pracuje svedomito.
- Na hodinách telesnej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim.
- Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok podľa vlastného výberu schváleným tr. učiteľom.
- Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho.
- Žiak opustí školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča, prípadne so súhlasom riaditeľa školy v sprievode asistenta učiteľa. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny.

ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY:

- Po skončení vyučovania upraxe každý žiak svoje pracovné miesto, služba skontroluje stav triedy a postará sa o čistotu tabule.
- Za prítomnosti učiteľa sa žiaci prezujú, oblečú a opustia školu.
- Učiteľ, ktorý žiakov vyučoval ich poslednú vyučovaciu hodinu, a ak mu to jeho vlastný rozvrh hodín umožňuje, odprevádza žiakov školy až k vstupnej bráne. Ak mu to rozvrh hodín neumožňuje, žiakov triedy odprevádza k vstupnej bráne pedagogický asistent alebo odborný zamestnanec (OZ).
- Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru pedagogických alebo odborných zamestnancov školy.

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV MIMO ŠKOLY:

- Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojím správaním.
- Žiak má byť ochotný a pozorný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľniť im svoje miesto v dopravných prostriedkoch.

- Vo večerných hodinách sa nezdržiavať bez dozoru na verejných, kultúrnych a športových podujatiach.
- Navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liekových nápojov, fajčenie je žiakom školy zakázané aj mimo školy.
- Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.

OSPRAVEDLNENIE ABSENCIE ŽIAKOV:

Tento Školský poriadok upravuje pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na výchove a vzdelávaní v súlade so **zákonom č. 176/2025 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a **Usmernením Ministerstva školstva č. 2025/14759:1A3710**, ktoré nadobúda účinnosť 1. septembra 2025.

1. Všeobecné pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz;
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy;
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky;
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov;
- mimoriadne udalosti v rodine;
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje triedny učiteľ na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.

2. Prísnejší režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Naša škola postupuje v zmysle **prísnejšieho režimu ospravedlňovania**.

Lekárske potvrdenie je potrebné, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda, spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

V týchto prípadoch sa vyžaduje ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

3. Iné odôvodnené prípady

Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných odôvodnených prípadoch, ako sú tie, keď sa potvrdenie výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide napríklad o situácie, keď sa absencie často opakujú, alebo má škola podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov).

4. Ďalší postup v prípade neospravedlnenej neprítomnosti

V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka môže škola udeliť opatrenia vo výchove, znížiť známku zo správania a oznámiť túto skutočnosť príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

5. Úlohy a povinnosti jednotlivých subjektov

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia je povinný:

- zodpovedať za dodržiavanie školského poriadku;
- dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas;
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka;
- predložiť doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti v súlade s týmto poriadkom.

Triedny učiteľ:

- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka;
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti a uschováva ho do konca príslušného školského roka;
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania.

Riaditeľ základnej školy:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku;
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky;
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných hodinách do centrálneho registra.
- o uvoľnenie žiaka na viac ako 2 pracovné dni, maximálne však na 5 pracovných dní bez zjavnej príčiny ochorenia, t.j. z iných než zdravotných dôvodov, je možné požiadať riaditeľa školy, ktorý o uvoľnení resp. neuvoľnení žiaka rozhodne.

OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY: NAPOMENUTIE/
POKARHANIE/ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA:

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladajú za menej závažné, závažné a hrubé či opakované previnenie voči školskému poriadku školy. Tieto opatrenia predchádzajú spravidla zníženiu stupňa známky zo správania. Udeľujú sa pred kolektívom triedy, nie pred kolektívom školy. Zaznamenávajú sa podľa pokynov do dokumentácie školy.

1. Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za **menej závažné priestupky**, napr.:

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neodôvodnená nepripravenosť na vyučovanie,
- vyrušovanie na vyučovaní, ktoré po upozornení učiteľa žiak skoriguje,
- **iné menej závažné priestupky** podľa posúdenia triedneho učiteľa, napr.
 - zabúdanie pomôcok na vyučovanie,
 - nevhodná úprava zovňajšku,
 - nevhodné prezuvky,
 - neplnenie si povinností týždenníka,
 - nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, OZ,
 - ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi a pod..

2. Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetoch a vykláňanie sa z okien, naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi, zariadením učebne a pod.,

- svojvoľné opustenie triedy počas vyučovacej hodiny, priestorov školy počas vyučovania,
- **opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku – 5 zápisov.**

3. Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za **závažné priestupky**, napr.:

- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- opakované odmietnutie práce na vyučovacej hodine,
- opakované svojvoľné opustenie triedy počas vyučovacej hodiny, priestorov školy počas vyučovania
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich počas vyučovania, prestávok a aktivitách organizovaných školou,
- podvod a klamstvo (podľa závažnosti aj znížená známka zo správania),
- nerešpektovanie zásad slušného správania,
- nerešpektovanie školských požiadaviek na primeranosť zovňajšku,
- nedovolenú manipuláciu s cudzími vecami bez súhlasu majiteľa,
- **iné závažné priestupky voči školskému poriadku, napr.:**
 - prepisovanie známok či ospravedlneník,
 - hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy,
 - používanie mobilného telefónu bez súhlasu učiteľa,
 - drobné poškodenie školského majetku,
 - neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi - nadávky, roztržky, bitky,
 - **opakované menej závažné porušenie školského poriadku = viac ako 5 a menej ako 10 zápisov.**

4. Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za **hrubé porušenie**, napr.:

- 30 neospravedlnených hodín,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a užívanie akýchkoľvek drog a omamných látok v školských priestoroch a na školských akciách, mimo školy aj v minimálnom množstve,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- náznaky šikanovania (vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky voči iným spolužiakom v škole),
- porušenie zákazu fotografovania a zhotovovania zvukových a obrazových záznamov v priestoroch školy,
- úmyselné poškodenie školského majetku, zariadenia,
- prisvojenie si cudzej veci,
- úmyselné zatajenie skutočnosti, ktorá by mohla viesť k ohrozeniu bezpečnosti, zdravia, či života iných osôb,
- **iné hrubé priestupky voči školskému poriadku**, napr.:
 - slovný útok na učiteľa,
 - šikanovanie spolužiakov,
 - fyzické ublíženie sebe a /alebo spolužiakom,
 - vydieranie,
 - krádež,
 - používanie pyrotechniky v škole i mimo nej (verejné priestranstvá, zastávky, cestou do a zo školy a pod.),
 - úmyselné ničenie školského majetku,
 - zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
 - **opakované menej závažné porušenia - viac ako 10 zápisov,**
 - **opakované závažné porušenia - viac ako 5 zápisov.**

5. Znížená známka zo správania na 3. stupeň

- 60 neospravedlnených hodín,
- šikanovanie, prejavy rasizmu, nacizmu a inej intolerancie,
- úmyselné poškodenie majetku školy či osobného majetku zamestnanca
- mimoriadne vulgárne a oplzlé vyjadrovanie, vyhrážanie sa fyzickým napadnutím a poškodením súkromného majetku zamestnanca,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin.

6. Znížená známka zo správania na 4. stupeň

- 90 neospravedlnených hodín,
- spáchanie takého priestupku, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- krádež majetku školy alebo zamestnanca,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako zločin alebo trestný čin
- iné závažné porušenia školského poriadku.

Postupnosť riešenia problémov so žiakmi zo strany učiteľov:

- vzniknutý problém so žiakom rieši vyučujúci,
- závažnejší problém rieši so žiakom vyučujúci spolu s triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou a školskou psychologičkou, prípadne iným členom školského podporného tímu - s písomným záznamom,
- závažný alebo opakujúci sa problém rieši vyučujúci a triedny učiteľ s výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou a rodičom, príp. zákonným zástupcom žiaka - s písomným záznamom,
- v prípade veľmi závažného problému, ktorý nebolo možné vyriešiť v predošlých bodoch, riešia kompetentní s riaditeľom školy - s písomným záznamom,
- na telesnej výchove (TSV) žiak, ktorý bezdôvodne necvičí 3-krát, vyučujúci to rieši s triednym učiteľom, ktorý preukázateľne oboznámi rodičov; ak žiak necvičí bez príčiny viac ako 3-krát, rieši vzniknutú situáciu učiteľ TSV s triednym učiteľom a riaditeľom školy, navrhne sa výchovné opatrenie - s písomným záznamom.

V prípade, že žiak vymešká počas klasifikačného obdobia (polrok) viac ako 1/2 vyučovacích hodín daného predmetu a vyučujúci nemá dostatok podkladov na hodnotenie žiaka, riaditeľ školy uplatní §56 ods. 2. §57 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a §5 ods. 3 písm. h) alebo ods. 4 písm. k) a rozhodne o komisionálnej skúške po konzultácii s rodičmi a triednym učiteľom o dôvodoch jeho neprítomnosti.

POSTUP ŠKOLY PRI ZANEDBÁVANÍ POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY ŽIAKA:

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),
- ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

ODMENY A POCHVALY:

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za mimoriadnu prácu, za reprezentáciu školy alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

1. Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý),
- vzorné a príkladné správanie,
- vzornú dochádzku,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

2. Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- výbornú dochádzku (nula vymieškaných hodín v hodnotiacom období),
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

Všetky výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triednej agendy s dátumom klasifikačnej porady. Pochvaly, napomenutia i pokarhania sa prerokúvajú so zákonnými zástupcami žiaka.

Č. 4 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV ŠKOLY

V SÚLADE SO ZÁKONOM Č. 245/2008 Z. Z.:

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA ALEBO ZÁSTUPCA ZARIADENIA MÁ PRÁVO:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA ALEBO ZÁSTUPCA ZARIADENIA JE POVINNÝ:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským zákonom a školským poriadkom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Naša škola postupuje v zmysle **prísnejšieho režimu ospravedlňovania**. Lekárske potvrdenie je potrebné, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda, spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

V týchto prípadoch sa vyžaduje ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

3. Iné odôvodnené prípady

Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných odôvodnených prípadoch, ako sú tie, keď sa potvrdenie výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Ide napríklad o situácie, keď sa absencie často opakujú, alebo má škola podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov).

4. Ďalší postup v prípade neospravedlnenej neprítomnosti

V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka môže škola udeliť opatrenia vo výchove, znížiť známku zo správania a oznámiť túto skutočnosť príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

5. Úlohy a povinnosti

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia je povinný:

- zodpovedať za dodržiavanie školského poriadku;
- dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas;
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu dôvody neprítomnosti žiaka;

- predložiť doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti v súlade s týmto poriadkom.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého žiaka aj v trvaní viac ako 10 po sebe nasledujúce vyučovacie dni v mesiaci bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určuje ministerstvo školstva.

Na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov neplnoletého žiaka.

Podpis oboch zákonných zástupcov neplnoletého žiaka sa nevyžaduje, ak:

- jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa,
- ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,
- jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa, alebo
- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa.

Rozhodnutia, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania, vydané podľa Správneho poriadku sa doručujú obom zákonným zástupcom neplnoletého žiaka. Ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, nepovažuje sa to za nedostatok podania. Ak je v podaní uvedená doručovacia adresa len jedného zákonného zástupcu, riaditeľ školy nie je povinný druhú doručovaciu adresu zisťovať a rozhodnutie sa doručuje len na známu doručovaciu adresu. Ak majú obaja zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu, rozhodnutie sa doručuje každému zákonnému zástupcovi osobitne.

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že písomnosti podľa odseku podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutia sa doručujú iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy.

ČI. 5 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV MEDZI ŽIAKMI, MEDZI ŽIAKMI A RODIČMI NA PÔDE ŠKOLE, VZŤAHY MEDZI ŽIAKMI, RODIČMI, PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A OSTATNÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

POSLANÍM NAŠEJ ŠKOLY je vytvoriť v príjemnom prostredí, v atmosfére dôvery, priateľstva, otvorenosti a blízkosti žiakom priestor pre zážitky úspechu, s rešpektovaním špecifik jednotlivých žiakov, pri dodržaní myšlienky: *„S láskou a rešpektom sprevádzame deti na ich ceste za vzdelaním.“*

VÍZIOU NAŠEJ ŠKOLY je škola, ktorá prináša žiakom radosť z učenia, rozvíja ich tvorivosť i talent, učí ich vytvárať kvalitné medziľudské vzťahy a spája ich s bežným životom.

Vychovávame:

Č – čestného

L – láskavého

O – odvážneho

V – vzdelaného

E – empatického

K – kreatívneho

A – aktívneho človeka.

HODNOTY NAŠEJ ŠKOLY sú založené na:

- Spolupráca:

pracujeme ako tím a dodržiavame dohody, sme lojálni

- Komunikácia:

zdravíme sa, počúvame sa, spoznávame sa a povzbudzujeme sa

- Individualizácia:

hľadáme a podporujeme potenciál

- Tolerancia:

vzájomne sa uznávame a rešpektujeme

▪ **Zodpovednosť:**

zodpovedáme za svoju prácu a premýšľame, čo a ako zlepšíme, nebojíme sa urobiť chybu alebo požiadať o pomoc, dodržiujeme dohodnuté pravidlá, prijímame dôsledky svojho konania

▪ **Dôvera:**

vytvárame a hľadáme príležitosti pre spoločne strávený čas, konáme s pochopením a otvorene, sústredíme sa na to dobré v nás a medzi nami.

Vo vzájomných vzťahoch zúčastnených žiakov, rodičov, zamestnancov školy by mali prevládať:

- spravodlivosť a objektívnosť
- morálnosť a slušnosť
- vzájomný rešpekt a úcta
- zodpovednosť a trpezlivosť
- tolerancia a kolegiálnosť
- úcta navzájom i k sebe samému
- rovnosť šancí pre všetkých
- kamarátstvo a ochota pomôcť.

Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiujú zásady slušnosti a morálky, žiaci oslovujú pracovníkov školy - pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka, pani asistentka, pani sociálna pedagogička, pán školník, atď.. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú, rovnako zdravia, keď do triedy vstúpi počas hodiny iný učiteľ alebo dospelá osoba (okrem hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičení a pri písaní kontrolných prác), pri ich odchode sa žiaci tiež postaví, sadajú si na pokyn vyučujúceho, žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú, pedagogickí zamestnanci pri vyučovaní procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť, objektívnosť a zásadovosť.

Je nevyhnutné dodržiavať aj nasledovné pravidlá, t.j. zabezpečiť práva a dbať na nasledovné povinnosti:

- žiak a rodič má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov, v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,

- správanie žiakov musí byť slušné a primerané jeho veku, k svojim priateľom a k zamestnancom školy, k svojím rodičom na pôde školy sa správa úctivo, zdvorilo, je čestný a priateľský, má si ctiť ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňovať široké sociálne väzby, empatiu a asertivitu,
- škola svojim denným režimom, ponukou rôznych aktivít spojených so získavaním vedomostí, zručností a návykov, má významne zasiahnuť v prospech telesného, duševného a sociálneho zdravia žiakov a slúžiť všestrannému rozvoju dieťaťa, nielen vzdelávaniu,
- pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní zabezpečiť výchovu a vzdelanie detí na základe troch hlavných princípov demokracie, humanizmu a vedeckosti, čo si vyžaduje pluralitu názorov a presvedčení, prístupnosť k vzdelávaniu pre všetkých ľudí bez rozdielu veku, pohlavia, príslušnosti k národnosti, zvýšenie vplyvu výchovy v oblasti vzdelávania s dôrazom na citovú a motivačnú metódu, schopnosť komunikovať, rozvíjať kritické myslenie, hodnotenie a tvorivý štýl života, tvorenie obsahu učiva na základe najnovších vedeckých poznatkov, ktoré tvoria ucelený, logicky usporiadaný celok, utvárať osobnosť človeka a jeho vlastnosti,
- učiteľ musí byť blízko žiakom, spĺňať aj určité osobnostné predpoklady potrebné pri výkone tohto povolania - nemá mať predsudky, ale má realisticky vnímať svet dieťaťa, schopnosť pomôcť dieťaťu budovať pozitívne vzťahy k sebe samému, k ľuďom a k svetu, na škole sa má pracovať v pokojnej atmosfére, v bezprostrednom kontakte s potrebami a záujmami žiakov, rodičov i ostatných sociálnych partnerov školy, byť stále aktívny, ochotný si pomôcť a objektívny v reflexii i sebareflexii,
- všetci zamestnanci školy sa k rodičom správajú ako ku klientom, pre ktorých zabezpečujú služby,
- rodičia sa k zamestnancom správajú úctivo, neútočne, nevyhrážajú sa slovne ani fyzicky.

Žiaci medzi sebou sa správajú podľa zásad morálky, slušnosti a dobrých mravov:

- žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva.

- žiaci si navzájom pomáhajú,
- žiaci sa vzájomne rešpektujú,
- žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Akékoľvek prejavy mobbingu, bossingu a staffingu sú v škole prísne zakázané a nebudú sa tolerovať!!!

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona a školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.

Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

Škola podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

Zamestnávateľ je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

Školský poriadok upravuje aj nasledujúce oblasti vzájomných vzťahov:

1. Styk rodičov s vedením školy, triednymi a ostatnými učiteľmi:

- Styk rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba pred alebo po skončení vyučovania. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie v určený čas.
- Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.
- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu musí byť premyslená a taktná.

- Pred zápisom učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.

2. *Spolupráca školy, verejnosti a ostatných sociálnych partnerov – úlohy vedenia a všetkých zamestnancov školy:*

- spolupracovať s rodičmi žiakov pri výchove a vzdelávaní, pri výrazných poruchách správania, záškoláctve a iných formách asociálneho správania, delikvencii, kriminalite, šikanovaní, diskriminácii a pod. V záujme ochrany dieťaťa situáciu riešiť okamžite v spolupráci s podporným tímom školy, centrom poradenstva a prevencie, kurátormi, políciou a pod.,
- informovať rodičov o vyučovacích výsledkoch, správaní a dochádzke ich detí cez triedne aktivity rodičov a osobnými pohovormi, o možnostiach uplatnenia po skončení ZŠ, organizovať stretnutia rodičov s pedagógmi školy,
- získavať rodičov pre prácu vo všetkých oblastiach života školy,
- prehĺbovať spoluprácu a vzájomnú komunikáciu pri riešení aktuálnych problémov žiakov a školy so subjektmi centier poradenstva a prevencie, zriaďovateľom, ÚPSVaR, PZ SR, spoločným školským úradom, spádovými školami obvodu i mimo neho, zdravotníckymi zariadeniami pre deti a dorast, NIVAM, MŠVVaŠ SR a ďalšími,
- spolupracovať s Radou školy, informovať ju o zabezpečení školského roka, o všetkých zmenách vo výchovno-vzdelávacom procese, o materiálnom zabezpečení školy a pod., výsledok tejto spolupráce musí byť výhodný pre činnosť školy a prospešný pre žiakov,
- spoluprácu s rodičmi a verejnosťou rozvíjať a prehĺbovať aj aktivitami Dní otvorených dverí pre rodičov a tiež pre deti z materskej školy,
- obracať sa aj na zriaďovateľa, rodičov, súkromných podnikateľov, sponzorov so žiadosťami spolupráce pri zabezpečovaní materiálnej a finančnej pomoci.

Čl. 6 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

REŽIM DŇA

Na škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Vyučovací hodina na 1. zmene trvá 45 minút. Popoludňajšie vyučovanie sa začína o 12:30 hod. a vyučovací jednotka trvá 40 minút. Malá prestávka trvá 5 minút, veľká prestávka 15 minút na rannej zmene a 10 minút na popoludňajšej zmene.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

Ranná zmena:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. vyučovací hodina | 8:00 - 8:45 |
| 2. vyučovací hodina | 8:50 - 9:35 |
| 3. vyučovací hodina | 9:40 - 10:25 |
| 4. vyučovací hodina | 10:40 - 11:25 |
| 5. vyučovací hodina | 11:30 - 12:15 |
| 6. vyučovací hodina | 12.20 – 13:05 |
| 7. vyučovací hodina | 13.10 – 13.55 |

Popoludňajšia zmena:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. vyučovací hodina | 12:30 - 13:10 |
| 2. vyučovací hodina | 13:15 - 13:55 |
| 3. vyučovací hodina | 14:00 - 14:40 |
| 4. vyučovací hodina | 14:50 - 15:30 |
| 5. vyučovací hodina | 15:35 – 16:15 |
| 6. vyučovací hodina | 16:20 - 17:00 |

Ak je zvukové zariadenie pokazené alebo sa pedagogická rada zhodne, že zvukové zariadenia sa v škole používať nebudú, učitelia sa riadia podľa vlastných hodínok alebo vyučujú blokovo a pod..

Doučovacie hodiny alebo iné školské či triedne akcie a aktivity sa konajú zásadne v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť musí byť organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 17:00 hod.

Všetky pravidelné schôdze v škole (PP, PR, zasadnutia MZ, PK, triedne aktivity a pod.) sa konajú podľa osobitného plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.

Nepravidelné schôdze a rôzne iné aj mimoškolské zasadnutia musia byť schválené riaditeľom školy.

Rozhlasové relácie vysielat' na začiatku vyučovacej hodiny (výnimku tvoria sŕrne oznamy vedenia školy).

Školská budova sa otvára najskôr o 7.40 hod.

- Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom o 7.45 – 7.55 hod.
- Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Budova školy sa o 8.00 hod. zamyká upratovačkou.
- Žiaci pri vstupe do budovy si na rohoške dôkladne očistia zablatenú obuv, snímu čiapku, prezujú a prezlečú sa v šatniach a odoberú sa k triede, v ktorej majú prvú vyučovaciu hodinu. Žiak je povinný prezúť sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek, ktoré nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Do triedy vstúpia prezutí do prezuviek.
- Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy.
- Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, celodenné kurzy na prierezové témy, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.).
- V prípade nepriaznivého počasia žiak čaká na vyučovanie v budove školy pod dozorom PZ alebo OZ, vtedy sa budova otvorí najneskôr o 7.30 hod..

Žiaci sa správajú disciplinovane pred vchodom do školy tak, aby neohrozili svoju bezpečnosť a svoje zdravie.

Žiaci, ktorí prídu po do školy neskôr než o 7.55 hod., zdôvodnia neskorý príchod na vyučovanie triednemu učiteľovi. Pri opakovaných a bezdôvodných neskorých príchodoch budú žiaci vpustení do budovy školy cez prestávky medzi vyučovacími hodinami.

Do 7.55 hod. sú všetci rodičia a rodinní príslušníci povinní opustiť budovu školy.

Počas vyučovania nie je dovolené vstupovať do školskej budovy. Stránky sa vybavujú v čase úradných hodín školy a v čase konzultačných hodín učiteľov.

Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov musia počas vyučovania (spravidla v dobe prestávok) opustiť budovu, požiadajú o otvorenie a uzamknutie šatne triedneho učiteľa alebo dozor konajúcu službu. Pri náhlej nevoľnosti, úraze a pod. môže žiak opustiť budovu len v sprievode zákonného zástupcu, resp. ním poverenej osoby, alebo osoby, ktorú na to poverí vedenie školy, zväčša pedagogického asistenta alebo odborného zamestnanca.

Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Vodiť psov a iné zvieratá do školského areálu je prísne zakázané!

7. POVINNOSTI ŠKOLY VO VZŤAHU K PODMIENKAM NA ZAISTENIE BOZ ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM.

1. Vedúci zamestnanci sú povinní:

- vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zlepšovať pracovné podmienky a prispôbovať ich zamestnancom a žiakom školy, zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko,
- zabezpečovať, aby pracoviská, komunikácia, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a žiakov školy, a na ten účel zabezpečovať potrebnú údržbu a opravy,
- zabezpečovať, aby chemické faktory, fyzikálne faktory, biologické faktory, faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž a sociálne faktory neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a žiakov školy,
- odstraňovať nebezpečenstvo a ohrozenie, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie,
- nahrádzať namáhavé a jednotvárne práce a práce v sťažených a zdraví nebezpečných alebo škodlivých pracovných podmienkach vhodnými pracovnými prostriedkami, pracovnými postupmi, výrobnými postupmi a zdokonaľovaním organizácie práce vo vzťahu k zamestnancom i žiakom školy,
- sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov.

2. Pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní:

- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a ostatných predpisov a pokynov, ktoré sa týkajú BOZ v škole,

- pri vyučovaní predmetov, pri ktorých je zvýšené ohrozenie žiakov, dodržiavať metodické postupy stanovené pre túto činnosť,
- podľa charakteru vykonávanej činnosti utvárať, dodržiavať a kontrolovať podmienky na zaistenie BOZ žiakov pri vyučovaní,
- okrem právnych a ostatných predpisov vydaných na zaistenie BOZ sú povinní dodržiavať ustanovenia predpisov o vykonávaní pedagogického dozoru, delení tried na skupiny, pri činnostiach spojených so zvýšeným ohrozením žiakov podľa predpisov platných pre školu.

3. *Dozor nad žiakmi je povinný:*

- dozor nad žiakmi môže vykonávať pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy (PZ a OZ),
- dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje PZ a OZ školy priamy styk so žiakmi, a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu, zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia,
- účelom dozoru je pred vyučovaním a cez prestávky viesť žiakov k disciplíne, k hygiene a k plneniu školského poriadku,
- dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti PZ a OZ a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach, pri vychádzkach, výlete a exkurzii, a pod.,
- dozor vykonáva túto činnosť zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy,
- pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste,
- dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania, ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním

alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru, v takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí,

- riaditeľ školy určí z PZ a OZ dozor a sprievodcov na akciách mimo školy tak, ako to určujú súvisiace právne predpisy,
- ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke,
- v školách v prírode je dozor povinný pred nástupom do školy v prírode predložiť riaditeľovi vysielajúcej školy na schválenie, okrem iného i rozpis dozoru nad žiakmi, vopred prerokovaný s ostatnými PZ a OZ vysielanými so žiakmi do školy v prírode, ako i prerokovať s nimi organizáciu práce školy v prírode, upravenú vnútorným poriadkom školy a Smernicou o pobyte v škole v prírode,
- tí, ktorí vykonávajú dozor, sú osobne zodpovední za úrazy žiakov, ktoré sa stanú následkom zanedbania povinností dozor konajúcich,
- počas dozoru sa PZ a OZ neustále pohybuje v celom určenom priestore, na konci prestávky zabezpečuje čistotu na chodbách a schodišti.
- Veľká prestávka - po tretej vyučovacej hodine:

a) ročník 1. - 4.

Všetci dozor konajúci usmerňujú žiakov, aby sa počas veľkej prestávky zdržiavali vo svojich triedach. Dozor konajúci zabezpečujú BOZ. Všetci dozor konajúci sú zodpovední, aby areál školy, triedy a priestory chodieb boli čisté. Dozor konajúci na prízemí dozrie na uzamknutie vchodových dverí.

b) ročník 5. - 9.

Všetci dozor konajúci usmerňujú žiakov, aby sa počas veľkej prestávky zdržiavali na spoločnej školskej chodbe alebo vo svojich triedach. Dozor konajúci zabezpečujú BOZ. Všetci dozor konajúci sú zodpovední, aby areál školy, triedy a priestory chodieb boli čisté. Dozor konajúci na prízemí dozrie na uzamknutie vchodových dverí.

BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

Organizujú sa v súlade s predpismi a platnou legislatívou v oblasti školstva.

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec,

ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet PZ a OZ v sprievode,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.

Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete.

Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.

Na výlety si škola zabezpečí vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené. V jednom autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.

Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.

Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky. Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora. Člnkovanie sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člnu musí byť sprievodca - dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás - vestu.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

Pre žiakov 1.ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí. Pre žiakov 2.- 4.ročníka ZŠ sa organizujú jednodňové výlety, pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2dňové výlety.

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Všetky aktivity školy na zaistenie ochrany pred sociálno-patologickými javmi sa riadia príslušnými pokynmi MŠVVaŠ SR pre jednotlivé školské roky, Národnými programami spracovanými na konkrétne podmienky školy, Plánom aktivít školy pre príslušný školský rok a všeobecno-záväznými právnymi predpismi v tejto oblasti.

Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v areáli školy, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou a na verejnosti.

Postup pri riešení požitia alkoholu:

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický zamestnanec vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší PZ alebo OZ.
- O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- Zápisnica sa odovzdá zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku školy sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje centrum poradenstva a prevencie.

- V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj.
- Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

Postup pri riešení fajčenia:

- O porušení Školského poriadku školy sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní.
- O porušení Školského poriadku školy sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie Školského poriadku školy sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- PZ a OZ pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje centrum poradenstva a prevencie.

Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- PZ alebo OZ vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie Školského poriadku školy sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.

- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

Ak žiak nezmení svoje správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve rodičov žiaka, výchovnú poradkyňu, koordinátorku prevencie drogových závislostí, podporný tím školy, ZRŠ, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočností sa navrhnu ďalšie opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.

Opatrenia proti šikanovaniu:

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Šikana na školách nesmie byť zamestnancami v žiadnej miere akceptovaná. PZ a OZ musí šikanovanie bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc, v uvedenom sa riadi Smernicou MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňovať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám.

Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

- škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom výchovnej poradkyne,

- výchovná poradkyňa koordinuje spolu s koordinátorkou prevencie a školským podporným tímom, tiež s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násilia. V spolupráci s nimi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a/alebo šikanovania,
- triedni učitelia majú vo svojich plánoch triednických hodín zahrnutú problematiku diskriminácie, šikanovania a boja proti násiliu,
- škola spolupracuje aj s centrom poradenstva a prevencie a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:

a) pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovná poradkyňa,

b) pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi – zabezpečuje výchovná poradkyňa,

c) v prípade potreby kontaktuje škola centrum poradenstva a prevencie, v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

Znaky šikanovania:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť,
- psychické - nepatria sem len verbálne útoky, ale aj rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.

Nepriame prejavy šikanovaného žiaka - šikanovaný žiak nechce chodiť do školy, chodí poza školu, domov prichádza neskoro, nemá priateľov, cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov, znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní, má zničené osobné veci a školské pomôcky, opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze, prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady, má problémy s verbálnym prejavom, kokce, je konfliktný a náladový,

tajnostkársky, má modriny, škrabance a tržné rany, odmieta povedať, čo sa mu stalo, uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...),
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania - čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlišiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

Rady pre žiaka - svedka šikanovania:

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu, koordinátora prevencie alebo členov školského podporného tímu, prípadne triedneho učiteľa či vedenie školy,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Kyberšikana a jej dôsledky:

- ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii,
- kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí,
- ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrašovanie a obťažovanie sú typické prejavy psychickej šikany,
- obeť aj agresor bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,

- agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- agresormi môžu byť aj deti sebavedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnymi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaopotvrdenia alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu on-line, off-line,
- útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie.

Žiak sa môže svojím konaním dopustiť priestupku v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (priestupok proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku) alebo trestného činu v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona.

Za priestupok je zodpovedný ten, kto dovŕšil vek 15 rokov. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu inak trestného, dovŕšil 14 rokov.

Postup pri riešení šikanovania/kyberšikanovania:

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,
- nájdenie vhodných svedkov,
- nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov,
- zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi,
- kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu, koordinátora prevencie alebo školského podporného tímu, z ktorého sa vyhotoví zápis,
- kontaktovanie centra poradenstva a prevencie alebo diagnostického centra,
- poskytnutie podpory obeť,
- udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,
- preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),
- nahlásenie prípadu ÚPSVaR odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z.

z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- polícii, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Prevenca šikanovania a kyberšikanovania:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- zvýšiť dozor zamestnancov,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania a rôzne preventívne aktivity so žiakmi školy,
- spolupracovať s odborníkmi z centra poradenstva a prevencie,
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť zamestnancov.

ČL. 8 ÚČASŤ ŽIAKOV NA SÚŤAŽIACH

Úlohou školy je získavať žiakov do jednotlivých súťaží a olympiád školského, okresného i regionálneho charakteru, ktoré sú zamerané na rozvoj ich nadania a talentu, samostatné tvorivé odborné-teoretické zručnosti a schopnosti, na súťažné podujatia a prehliadky tvorivosti súvisiace s prehĺbovaním ich vedomostí a zručností a s prípravou mládeže na povolania.

Vytvárať podmienky na rozvoj mimoriadne nadaných detí a talentovanej mládeže prostredníctvom zapájania tejto skupiny do predmetových olympiád, športových súťaží, súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu, šport a iných súťaží. Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie IKT.

Pri účasti žiakov na takýchto súťažiach v škole a po súhlase riaditeľa školy i mimo nej sa riadiť týmto školským poriadkom s ohľadom na bezpečnosť žiakov.

ČL. 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. S obsahom boli oboznámení:
 - a) preukázateľným spôsobom proti podpisu zamestnanci a žiaci (podpis žiakov 2. – 9. ročníka),
 - b) preukázateľným spôsobom proti podpisu zákonní zástupcovia žiakov z prvého triedneho rodičovského združenia; neprítomní rodičia budú dodatočne predvolaní a oboznámení so školským poriadkom triednymi učiteľmi.
3. Školský poriadok je zverejnený v zborovniach, na sekretariáte školy, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.02.2025 po prerokovaní na pedagogickej rade dňa 22.01.2025 a v Rade školy dňa
5. Týmto dňom sa ruší „Školský poriadok z roku 2022.“

.....
riaditeľ školy

.....
predseda Rady školy

Príloha č. 1

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK pre prevádzkovanie Zelenej telocvične s povrchom gumovej dlažby v objekte areálu Základnej školy, 053 62 Bystrany 13

Prevádzkový poriadok sa vydáva za účelom jednotných podmienok pre prevádzkovanie Zelenej telocvične (ZT) a bol schválený pedagogickou radou dňa 21.6.2012

- Prevádzku riadi a za areál zodpovedá poverený správca zariadenia p. Ľubomír Kaiser, ktorý areál spravuje. Bez vedomia správcu alebo vedenia školy je vstup a pohyb po areáli Zelenej telocvične zakázaný!
- Vstupovať a využívať Zelenú telocvičňu môžu žiaci školy len v doprovode pedagogického zamestnanca!

Užívateľ je povinný:

- oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom ešte pred vstupom na ZT
- riadiť sa týmto prevádzkovým poriadkom
- správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k ujme na zdraví, zraneniu alebo poškodeniu majetku
- bezodkladne prevádzkovateľovi nahlásiť škody na ZT
- pri vstupe a hrách na ZT môžu žiaci používať iba obuv s vhodnou podrážkou - tenisky, botasky
- v priestoroch a jeho okolí udržiavať čistotu a poriadok bez cudzích elementov - znečistenie môže zmeniť sklz a zapríčiniť úraz
- bezodkladne odstrániť prípadné znečistenie plochy ZT a jej okolia
- dodržiavať zásady slušného správania a zamedziť neprimeranému hluku.

Je prísne zakázané:

- používanie nevhodnej obuvi – kopačiek s kovovými hrotmi, obuvi s klincami (tretry), topánok na akýchkoľvek opätkoch a podobne, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie povrchu ihriska
- používanie otvoreného ohňa, omamných látok a fajčenie
- po ZT sa pohybovať na bicykloch, kolieskových korčuliach a pod.
- vstupovať na plochu ZT s nápojmi či potravinami
- používať sklenené fľaše a nádoby
- prinášať do areálu pyrotechniku, strelivo, zbrane, horľavé látky a chemikálie

Správca areálu má právo kontrolovať obuv, dodržiavanie pokynov pre prevádzku a následne stav plochy a celého areálu. Robí záznamy o vykonaných obhliadkach, každej údržbe, nevhodnom využívaní, prípadnom poškodení, ktoré s okamžitou platnosťou hlási svojmu priamemu nadriadenému.

Prevádzkový čas Zelenej telocvične:

september – november:

- pondelok – piatok od 8.00 do 17.00

marec – jún:

- pondelok – piatok od 8.00 do 17.00

V dopoludňajších a popoludňajších hodinách za poriadok zodpovedajú vyučujúci telesnej výchovy alebo iní zamestnanci školy, ktorí sú so žiakmi na ZT, ktorí zároveň zodpovedajú aj za stav celého objektu po ukončení vyučovacej hodiny resp. krúžkovej činnosti.

Údržbu Zelenej telocvične bude vykonávať Základná škola so sídlom v Bystranoch:

- 1x týždenne kontrola spojov gumovej dlažby a neporušenosť upevnenia drevených súčastí, vrátane ich funkčnosti
- 1x mesačne ošetrovanie, čistenie povrchu a zbavovanie sa nečistôt, prípadne čistenie vodou
- 1x ročne revízia
- po celý rok sa plocha bude udržiavať v čistote, bez odpadkov a lístia.

Povrch sa čistí čistou vodou, prípadne vodou s prídavkom detergentu. Kvôli zvýšeniu životnosti povrchu je nutné dbať o to, aby bol povrch čistý a zbavovaný pevných nečistôt

(napr. kamienkov a podobne). Nepoužívať agresívne čistiace prostriedky, riedidlá a iné chemické látky.

Dôležité telefónne čísla:

- | | |
|------------------------------|-----|
| • tiesňová linka | 112 |
| • záchranná zdravotná služba | 155 |
| • hasiči | 150 |
| • polícia | 158 |

Príloha č. 2

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK pre prevádzkovanie viacúčelového ihriska s povrchom umelej trávy v objekte areálu Základná škola, 053 62 Bystrany 13

Prevádzkový poriadok sa vydáva za účelom jednotných podmienok pre prevádzkovanie viacúčelového ihriska a bol schválený pedagogickou radou dňa 30.4.2010

Prevádzku riadi a za areál zodpovedá poverený správca zariadenia p. Ľubomír Kaiser, ktorý areál spravuje.

V dopoludňajších a popoludňajších hodinách za poriadok na ihrisku zodpovedajú vyučujúci telesnej výchovy alebo iní zamestnanci školy, ktorí sú so žiakmi na ihrisku, ktorí zároveň zodpovedajú aj za stav celého objektu po ukončení vyučovacej hodiny resp. inej činnosti.

Užívateľ je povinný:

- oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom ešte pred vstupom na ihrisko
- riadiť sa prevádzkovým poriadkom
- správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k ujme na zdraví, zraneniu alebo poškodeniu majetku
- bezodkladne prevádzkovateľovi nahlásiť škody na ihrisku
- vchádzať a vychádzať na hraciu plochu výlučne cez vstupy na to určené
- pri vstupe a hrách na ihrisku môžu hráči používať iba obuv s vhodnou podrážkou - tenisky, botasky
- v priestoroch a jeho okolí udržiavať čistotu a poriadok
- bezodkladne odstrániť prípadné znečistenie plochy ihriska a jeho okolia
- dodržiavať zásady slušného správania a zamedziť neprimeranému hluku.

Je prísne zakázané:

- používanie nevhodnej obuvi – kopačiek s kovovými hrotmi, obuvi s klincami (tretry), topánok na akýchkoľvek opätkoch a podobne, ktoré by mohli spôsobiť poškodenie povrchu ihriska
- používanie otvoreného ohňa, omamných látok a fajčenie
- po ihrisku sa pohybovať na bicykloch, kolieskových korčuliach a pod.
- vstupovať na hraciu plochu s nápojmi či potravinami
- používať sklenené fľaše a nádoby
- prinášať do areálu pyrotechniku, strelivo, zbrane, horľavé látky a chemikálie
- preliezať alebo preskakovať mantinely a podliezať siete na bránkach či na mantineloch
- liezť na ochranné siete, futbalové bránky, konštrukcie basketbalových košov alebo akákoľvek manipulácia s nimi

Prevádzkový čas ihriska:

september – november

- pondelok – piatok od 8.00 do 17.00

marec – jún

- pondelok – piatok od 8.00 do 17.00

Správca areálu má právo kontrolovať obuv, dodržiavanie pokynov pre prevádzku a následne stav hracej plochy a celého areálu. Robí záznamy o vykonaných obhliadkach, každej údržbe, nevhodnom využívaní, prípadnom poškodení a vyvodí hneď dôsledky.

Údržbu multifunkčného ihriska bude vykonávať Základná škola so sídlom v Bystranoch, a to nasledovným spôsobom:

- 1x týždenne prečesať trávnik ťažkou kefou
- 1x mesačne kontrola – utiahnutie spojov
- 1x štvrťročne ošetrenie mantinelov
- 1x ročne sa doplní plocha pieskom, tak aby bola 5 – 10 mm pod koncom vlákien umelého trávniku
- po skončení zimného obdobia sa povrch trávniku prevaľuje
- po celý rok sa plocha bude udržiavať v čistote, bez odpadkov a lístia
- 1x ročne prevedie revíziu

Ohraničenie hracej plochy (mantinelmi a sieťami) je dimenzované na udržanie lopty/loptičky na hracej ploche a tým zvýšeniu komfortu a pôžitku z hry. Siete a mantinely však nedokážu odolávať priamym – nekontrolovaným až úmyselným nárazom hráčov a lopty, šplhaniu, násilnému vracaniu lopty do hry, ťahaniu, či nadmernému zaťaženiu za nepriaznivých poveternostných podmienok a pod. Siete sa neprepínajú, skracuje sa tým ich životnosť.

Dôležité telefónne čísla:

- | | |
|------------------------------|-----|
| • tiesňová linka | 112 |
| • záchranná zdravotná služba | 155 |
| • hasiči | 150 |
| • polícia | 158 |

Príloha č. 3

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK V UČEBNI INFORMATIKY

Okrem povinností uvedených vo Vnútornom poriadku školy a Školskom poriadku, sú žiaci v učebni informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

- Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
- Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Kabáty a topánky si nechávajú na určenom mieste. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
- V učebni je zakázané jesť a piť.
- Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví pokojne, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
- Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
- Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
- Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
- Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
- Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva.
- Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné externé úložné zariadenia na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.

- Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Príloha č. 4

PREVÁDZKOVÝ P O R I A D O K ŠKOLSKÉHO POZEMKU

- K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho v určenej triede prezlečení do pracovného odevu.
- Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho.
- Otváranie i zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
- Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
- Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci alebo školník. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
- Pri prenášaní náradia nesú v jednej ruke a ostrým dopredu.
- Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zachádzajú s nimi šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
- Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby neprišlo k úrazu alebo k poškodeniu náradia.
- Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí zákonný zástupca žiaka nahradiť novým nástrojom, prípadne uhradiť vzniknutú škodu alebo zabezpečiť opravu tohto náradia.
- Všetky presuny v areáli školy alebo na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
- Po skončení práce prezrú a skontrolujú okolie, aby nezabudli na použité nástroje.
- Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.
- Vykonajú osobnú očistu a hygienu - umytie rúk, tváre.
- Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál ani nástroje.
- Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť v dvojiciach a iba v sprievode vyučujúceho.

Príloha č. 5

Dodatok č. 1
k školskému poriadku

Základnej školy, Bystrany 13, 053 62 Bystrany

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO
VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Základná škola Bystrany postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými

národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná ^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok Základnej školy Bystrany podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde ZŠ do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Základná škola Bystrany pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie má vypracovaný Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov, určených pre žiakov základnej školy je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Základná škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone .
- Základná škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Základná škola má vytvorené triedy v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona a je v nich vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Základná škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy základná škola realizuje len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-

vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Základná škola využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti, základná škola povinne realizuje príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Základná škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Základná škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Základná škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V základnej škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Základná škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú školou sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Základná škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Závěrečné ustanovenie

Dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Bystranoch 20.01.2025

Mgr. Matej Mikula
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 22.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 13.03.2025

Prerokované so žiackou školskou radou dňa: 29.01.2025

Tento školský poriadok je platný v plnom rozsahu od 1.09.2025.
V Bystranoch 22.08.2025

Mgr. Matej Mikula
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 25.08.2025

Prerokované s radou školy dňa:

Prerokované so žiackou školskou radou dňa: